



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIğI
AVRUPA BİRLİğİ VE DİŐ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIğI

EğİTİMLİ ÇOCUK BAKICILARININ TEŞVİKİ YOLUYLA
KAYITLI KADIN İŐTİHDAMININ DESTEKLENMESİ
PROJESİ II
SÖZLEŞMELİ PERSONEL SEÇME SINAVI

Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği (AB) tarafından ortaklaŐa finanse edilen “**Eğitimi Çocuk Bakıcılarının Teşviki Yoluyla Kayıtlı Kadın İŐtihadamının Desteklenmesi Projesi II**” Destek Ekibinde görevlendirilmek üzere proje süresince tam zamanlı belirli süreli sözleşmeli personel istihdam edilecektir.

Proje ile, eğitimi çocuk bakıcılarını ve çocuk bakım sektörünü desteklemek suretiyle çocuk bakıcılığı mesleğini ve nitelikli kadın istihdamını artırmak ve ayrıca ebeveynler açısından eğitimi çocuk bakıcısıyla çalışma hususunda farkındalık oluŐturmak amaçlanmaktadır. Proje toplam süresi 20 aydır. Proje amaçlarının gerçekleştirilmesi amacıyla **17 aylık** bir süre için geçici personel istihdam edilecektir.

Seçme sınavı sonucunda başarılı olan adaylar, Sosyal Güvenlik Kurumu’nda iş sözleşmesine istinaden istihdam edilecektir. **Başarılı olan adaylar, 4857 Sayılı İş Kanunu kapsamında belirli süreli iş sözleşmesi ile istihdam edilecek olup, devlet memurluğu ile herhangi bir ilgileri bulunmayacaktır. İş sözleşmeleri belirli süreli iş sözleşmesi (17 ay) olup, süresi 31/09/2025 tarihine kadardır. Bu tarihten sonra sözleşmelerin, yenilenmesi ve/veya uzatılması söz konusu değildir.** Ücret ve diğer haklarla ilgili bilgiler adaylarla sözlü sınav aşamasında paylaşılacaktır.

POZİSYON	KİŐİ SAYISI	GÖREV YERİ
Proje Destek Ekibi Lideri	1	Ankara Merkez
İnsan Kaynakları Uzmanı (Merkez Destek Ekibi)	1	Ankara Merkez
TOPLAM	2	

1. SECME SINAVINA KATILMA GENEL KOSULLARI

Seçme sınavına katılabilmek için aŐađdaki genel Őartlar aranır:

- Başvurulacak pozisyonlar için “Aranan Asgari Nitelikler” kısmında belirtilen nitelikleri taşıyor olmak ve bu durumlarını ispatlar belgeleri başvuru evraklarıyla birlikte teslim etmek,
- Güvenlik soruŐturması engeli bulunmamak (Ön başvuru için beyan yeterlidir. Kurum ilave bilgi isteme ve araştırma yapma hakkını saklı tutmaktadır.),
- Kamu haklarından mahrum bulunmamak (Ön başvuru için beyan yeterlidir. Kurum ilave bilgi isteme ve araştırma yapma hakkını saklı tutmaktadır.),
- Erkek adaylar için askerliğini tamamlamıŐ veya askerlikten muaf olmak,



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı bulunmamak (Ön başvuru için beyan yeterlidir. Kurum ilave bilgi isteme ve araştırma yapma hakkını saklı tutmaktadır.),
- Yurt içi/yurt dışı seyahat engeli bulunmamak (Ön başvuru için beyan yeterlidir. Kurum ilave bilgi isteme ve araştırma yapma hakkını saklı tutmaktadır.),
- Kurum tarafından yürütölmüş bir AB Projesinde daha önce çalışılmış olunması halinde, iş sözleşmesi idarece feshedilmemiş olmak.

2. **ADAYLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Değerlendirme; ön değerlendirme, kısa liste oluşturma ve sözlü sınav aşamalarından oluşmaktadır.

Ön değerlendirme aşamasında, adayların seçme sınavına katılabilmek için aranan **genel şartlara** ve başvuru yapılan pozisyon için gerekli **asgari niteliklere** ilişkin belgeleri eksiksiz ve zamanında teslim edip etmedikleri kontrol edilecektir. Bu aşamada istenilen belgeleri eksik gönderen veya belgeleri aşağıda belirtilen son başvuru tarihinden sonra teslim eden adaylar elenecektir. Posta ile yapılan başvurularda postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır. (Taahhütlü veya kargo ile gönderimlerde gönderim tarihi esas alınacaktır.)

Kısa liste oluşturma aşamasında, adayın başvuru yaptığı pozisyon için aranan asgari ve tercihi nitelikleri karşılayıp karşılamadığı, özgeçmişı ve başvuruda sunulan belgeler üzerinden değerlendirilecektir. Bu değerlendirmede, ücretli ve ücretsiz stajlar iş deneyimi olarak sayılmayacaktır. Asgari niteliklerde aranan şartlardan birini sağlayamayan aday ilgili pozisyon için elenmiş sayılacaktır. Asgari koşulları sağlayan adaylar ise 50 (elli) puan almış olacaklar ve elemeyi geçmiş sayılacaktır.

Elemeyen geçen adaylara yönelik değerlendirmede, tercih nedeni olan nitelikler üzerinden adaylar her bir Değerlendirme Komitesi üyesince 50 (elli) tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Her bir üye tarafından verilen puanlar toplanarak aritmetik ortalaması alınacak ve elde edilen rakam, asgari koşulları sağlayan adayların asgari puanına eklenerek, adayın kısa liste oluşturma aşamasındaki sınav puanı elde edilecektir.

Daha sonra, ilanda belirtilen boş kadro sayısının **4 katı** kadar aday, puan sıralaması göz önünde bulundurularak kısa listeye alınacaktır. Listede yer alan sonuncu sıradaki aday ile aynı puana sahip olan adaylar da kontenjan sınırına bakılmaksızın kısa listeye dahil edileceklerdir. Kısa listeye alınan adaylar, Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) web sayfası www.sgk.gov.tr adresinde ilan edilecek olup, adaylara ayrıca bir bildirimde **bulunulmayacaktır**. **ANKARA**'da yapılacak olan sözlü sınavın tarihleri ve yeri ilanda ayrıca belirtilecektir.

Sözlü sınav aşamasında, öncelikle mülakat aşamasında değerlendirileceği belirtilen **asgari nitelikler** belirtildiği şekilde yazılı ve/veya sözlü olarak değerlendirilecektir (Örneğin adayların dil bilgisi seviyesini ölçmeye yönelik olarak mesleki bir metnin İngilizce-Türkçe, Türkçe-İngilizce çevirisi yaptırılacaktır.). Asgari nitelikleri karşılamayan aday doğrudan elenecektir. Asgari şartı sağlayan adayların kısa liste oluşturma aşamasında belge üzerinden değerlendirilmiş olan asgari ve tercihi niteliklere ilişkin özellik ve deneyimlerinin yanı sıra, başvurdukları pozisyona yönelik dil ve mesleki bilgileri, genel kültür düzeyleri ve muhakeme, kavrayış, ifade ve temsil kabiliyetleri vb. özellikleri değerlendirilecektir. Adaylar ayrıca genel kültür düzeyleri, mesleki bilgileri, Türkiye'de sosyal güvenlik ve Türkiye'de kadınlara dönük sosyal politikalar alanında belirlenecek sorulara da yanıt vereceklerdir.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Sözlü sınav aşamasında başarılı sayılabilmek için sözlü sınav komisyonunun her bir üyesinden 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) puan almak kaydı ile üyelerce verilen puanların aritmetik ortalamasının en az 70 (yetmiş) puan olması gerekmektedir. Üyelerin verdiği notların aritmetik ortalaması olarak hesaplanan sözlü sınav sonucu aynı zamanda adayın nihai değerlendirme sonucu olacaktır. Nihai değerlendirme sonucuna göre başarılı olan adaylardan her bir pozisyon için en yüksek puanı alan aday asıl ve sonraki aday(lar) ise yedek olarak belirlenip Sosyal Güvenlik Kurumu web sayfası www.sgk.gov.tr adresinde ilan edilecektir.

3. BAŞVURU ŞEKLİ VE YERİ:

İlandaki pozisyonlardan sadece ikisine başvuru yapılabilir.

Sosyal Güvenlik Kurumu internet adresinden (www.sgk.gov.tr) temin edilecek Başvuru Formu (Job Application Form), Başvuru Dilekçesi, Sağlık Beyanı, Adli Sicil Beyanı (Başvuru Formu, Başvuru Dilekçesi, Sağlık Beyanı, Adli Sicil Beyanı ilan metninin sonunda yer almaktadır) ve aşağıda sayılan diğer belgeler, elden veya posta yoluyla aşağıda yer alan adrese teslim edilecektir:

“Sosyal Güvenlik Kurumu B Blok Z-10 Numaralı Oda
Ziyabey Cad., No:6, Çankaya, 06520, Ankara”

İstenilen belgeler, kapalı zarf içerisinde sunulmalı ve zarfın üzerinde mutlaka aşağıdaki bilgiler yer almalıdır:

- Adayın adı, soyadı ve T.C. Kimlik Numarası;
- Tercih edilen pozisyon adı (Örneğin, Çocuk Gelişimi Uzmanı)
- “Eğitilmiş Çocuk Bakıcılarının Teşviki Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi II Personel Seçme Sınavı” ibaresi.

Zarfın üzerinde yukarıda belirtilen bilgilerin bulunmaması adayın elenmesine neden olacaktır.

Başvurular **29/03/2024** tarihinde başlayacak olup **05/04/2023 tarihi** mesai bitiminde sona erecektir. Posta yoluyla yapılacak başvurularda postadaki gecikmeler ve diğer sebeplerle bu tarihten ve saatten sonra başvuranların başvuruları dikkate alınmayacaktır. (Taahhütlü veya kargo ile gönderimlerde gönderim tarihi esas alınır.)

İşe alım sürecine ilişkin sorular ebp@sgk.gov.tr e-posta adresine iletilmelidir. **Sözlü ön görüşme talepleri (yüz yüze ya da telefon aracılığı ile) kabul edilmeyecektir.**

4. BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:

Adayların, başvuru sırasında aşağıdaki belgeleri sunması gerekmektedir:

- Başvuru dilekçesi (İlan metninin sonunda yer almaktadır. Dilekçedeki T.C. kimlik numarası, isim, imza, tarih bölümleri doldurulmalı, kontrol listesi aday tarafından kontrol edilerek işaretlenmelidir) EK-1
- Başvuru Formu (İlan metninin sonunda yer almakta olup, **İngilizce** doldurulması gerekmektedir.) JOB APPLICATION FORM EK-2
- Özgeçmiş Formu (CV)
- Diploma veya mezuniyet belgesinin fotokopisi (Aslı mülakatta istenecektir) Yurtdışındaki üniversitelerin denk bölümlerinden mezun olup başvuru yapabilen adayların başvurularının değerlendirmeye alınabilmesi için "Denklik Gösterir Belge'nin aslını veya fotokopisini göndermesi gerekmektedir.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

- SGK Hizmet Dökümü Belgesi
- Adayların spesifik alanlardaki mesleki deneyimini ispat etmek üzere, varsa işyerlerinden veya ilgili Kurumdan alacakları, çalıştıkları pozisyonu, görevlerini, yaptıkları belli başlı işleri ve çalışma sürelerini gösteren çalışma belgeleri (Hizmet sürelerini hesaplamada Çalışma Belgesi ile Hizmet Dökümü Belgesi arasında uyumsuzluk olursa, Hizmet Dökümü Belgesi esas alınacaktır)
- Erkek adaylar için askerlik görevini yerine getirmiş olduğunu ya da yerine getirmiş sayıldığını gösterir belge (Tecil belgesi geçerli sayılmayacaktır.)
- Kimlik belgesinin fotokopisi
- Son altı ay içinde çekilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf
- Görevini yerine getirmeye engel bir sağlık problemi veya seyahat engeli olmadığına dair beyan (İlan metninin sonunda yer almaktadır, sağlık raporu mülakat aşamasında istenecektir) EK-3
- Kamuda istihdam edilmeye engel teşkil edecek Adli Sicil Kaydı olmadığına dair beyan EK-4
- Asgari ve tercihi niteliklere ilişkin ispatlayıcı bilgi ve/veya belgeler

Sözlü sınava katılmaya hak kazanan adaylar, başvuru sırasında fotokopilerini sunmak zorunda olduğu tüm belgelerin asıllarını veya noter onaylı örneklerini veya e-devlet çıktılarını gerek duyulduğu takdirde Sosyal Güvenlik Kurumu Strateji Geliştirme Başkanlığı AB ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığına ibraz etmek zorundadır.

Sözlü sınavda başarılı olan adaylardan, gerek duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelere ek olarak başka belgeler de istenebilecektir.

5. PERSONEL ALIM İLANININ İPTALİ:

Sosyal Güvenlik Kurumu, herhangi bir şarta bağlı olmaksızın personel alım ilanını geri çekebilir ve gerekli gördüğü hallerde ilanı ve personel alımını herhangi bir aşamada iptal edebilir. Bu durum başvuru sahipleri açısından hak ve sonuç doğurmaz.

6. POZİSYONLAR VE GÖREVLER:

Genel koşullara ek olarak, her pozisyon için adayların sorumlulukları ve iş tanımları aşağıda listelenmiştir.

➤ PROJE DESTEK EKİBİ LİDERİ:

İŞ TANIMI VE SORUMLULUKLAR

Proje Destek Ekibi (PDE) Lideri, Ankara SGK merkez binasında çalışmak üzere tam zamanlı olarak istihdam edilecektir. Ekip Lideri; Proje süresince, Proje Koordinatörüne karşı sorumlu olarak tüm aktiviteleri organize edecektir.

Sorumluluklar:

- Operasyon Koordinasyon Birimi, merkez ve yerel destek ekibi üyeleri arasında iletişimi sağlayarak hem merkez hem de yerel düzeyde operasyonun günlük olarak uygulanmasını koordine etmek.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

- Ekip üyelerinin yönetiminden, teknik yönetim ve gözetimden, operasyon verimliliği ve başarısı için ekip üyeleri arasında görev dağılımından sorumlu olmak.
- Operasyon uygulanması için ayrıntılı çalışma planları ve uygulama programları hazırlamak ve uygulama sürecini yönetmek.
- Tüm operasyon çıktılarının zamanında hazırlanmasını, sonlandırılmasını ve sunulmasını sağlamak.
- Gösterge gerçekleşmelerinin zamanında izlenmesini sağlamak.
- Proje kapsamında; yerel ve uluslararası organizasyonlar düzenlemek ve bu organizasyonlara katılmak.
- Destek ekibinin faaliyetlerini Proje Koordinatörüne raporlamak.
- Hibe Sözleşmesi'nde öngörülen ve Proje Koordinatörü tarafından sonuçlandırılacak olan proje izleme ve değerlendirme raporlarının taslaklarını hazırlamak.
- Proje çıktılarının zamanında hazırlanması ve teslim edilmesi için destek ve katkı vermek.
- Mali Destek Programı Başvuru Belgeleri ve Proje Harcama Belgeleri de dahil olmak üzere tüm proje dokümanlarının doğru düzenlenmesini sağlamak.,
- Proje Koordinatörü tarafından, proje faaliyetleri ve raporlama konularında verilen diğer görevleri yapmak.

➤ İNSAN KAYNAKLARI UZMANI

İŞ TANIMI VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları Uzmanı, Ankara SGK merkez binasında çalışmak üzere tam zamanlı olarak istihdam edilecektir. İnsan Kaynakları Uzmanı; Proje süresince, Proje Koordinatörü ve PDE Liderine karşı sorumlu olacaktır.

Sorumluluklar:

- Proje personelinin insan kaynaklarına ilişkin iş ve işlemlerini (maaş, harcırah, vergi, sosyal güvenlik, bireysel emeklilik vb.) yürütmek.
- İş ve görev dağılımlarının yapılmasında PDE Liderine destek olmak.
- Bu iş ve işlemlerle ilgili her türlü fatura ve belgeyi toplayıp dosyalamak.
- İnsan kaynakları ile ilgili gerekli raporlamaları yapmak.
- Personel motivasyonu, koordinasyonu ve uyumunu sağlayacak öneriler geliştirmek.
- Proje süresince oluşabilecek yeni personel alımlarına ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmek
- Proje Koordinatörü ve PDE Liderinin verdiği görevleri yapmak.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

7. ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

Her pozisyon için adaylarda aranan nitelikler aşağıda sıralanmıştır. İstenen pozisyonların yanında verilen kanıtlayıcı belgeler bilgi mahiyetinde olup, farklı türde kanıtlayıcı belgeler sunulabilir. Belgelerin değerlendirilmesi İdarenin takdirindedir.

PROJE DESTEK EKİBİ LİDERİ

ASGARİ NİTELİKLER	TERCİHİ NİTELİKLER
<ul style="list-style-type: none">İktisadi ve idari bilimler, siyasal bilgiler, hukuk, iktisat ve işletme fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilmiş yurt içi ve yurt dışındaki en az lisans düzeyindeki öğretim kurumlarından mezun olmak. (en az 4 yıllık yükseköğrenim) ya da sosyal güvenlik ve/veya sosyal politika alanlarında en az 10 yıl mesleki tecrübeye sahip olmak. (Diploma veya alışma Belgesi veya SGK Hizmet Dökümü)En az 5 yıl mesleki tecrübeye sahip olmak. (alışma Belgesi ve/veya SGK Hizmet Dökümü)En az 3 yıl ekip lideri, yönetici, proje koordinatörü vb. yöneticilik tecrübesine sahip olmak. (alışma Belgesi)Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) den en az 70 almış olmak veya ÖSYM tarafından dengi kabul edilen yabancı dil sınavlarından en az YDS 70 düzeyine denk puan almış olmak veya eğitim dili İngilizce olan üniversitelerden mezun olmak. (Yabancı Dil Sınav Belgesi ya da diploma)	<ul style="list-style-type: none">AB tarafından fonlanan 1 milyon avrodan büyük bütçeli hibe projelerinde en az 1 yıl yönetici, ekip lideri veya proje koordinatörü vb. olarak çalışmış olmak. (alışma Belgesi)Sosyal politika ya da benzer alanların yüksek lisans derecesine sahip olmak.Bankacılık, finans, muhasebe vb. alanlarda en az 1 yıl çalışmış olmak. (alışma Belgesi) (Diploma)Kadın istihdamı, aile politikaları, işsizlikle mücadele, yoksullukla mücadele, dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonu gibi sosyal politika alanlarındaki projelerde çalışmış olmak ya da bu alanlarda kanıtlanabilir yazılı akademik çalışma yapmış olmak. (alışma Belgesi ya da Yazılı Akademik alışma İspatlayıcı Belgesi)Büyük çaplı etkinlik organizasyonlarında idareci olarak görev yapmış olmak. (alışma Belgesi ve Etkinlik Bilgileri)Sosyal güvenlik ve/veya sosyal politika alanında en az 1 yıl çalışmış olmak ya da bu alanda kanıtlanmış bilgi sahibi olmak. (alışma Belgesi veya SGK Hizmet Dökümü ya da Sosyal Güvenlik-Sosyal Politika Bilgisini Kanıtlayıcı Belge)
Mülakat Aşamasında Değerlendirilecekler:	
<ul style="list-style-type: none">İyi derecede Türkçe ve İngilizce bilmek (Sözlü ve yazılı mülakat)	



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI UZMANI

ASGARİ NİTELİKLER	TERCİHİ NİTELİKLER
<ul style="list-style-type: none">İktisadi ve idari bilimler, siyasal bilgiler, hukuk, iktisat ve işletme fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilmiş yurt içi ve yurt dışındaki en az lisans düzeyindeki öğretim kurumlarından mezun olmak ya da insan kaynakları alanında en az 5 yıl mesleki tecrübeye sahip olmak. (Diploma/alışma Belgesi veya SGK Hizmet Dökümü)şirketlerin/Kamu Kurumlarının insan kaynakları bölümlerinde en az 2 yıl çalışmış olmak. (alışma Belgesi)	<ul style="list-style-type: none">En az 1 yıl AB veya diğer uluslararası kuruluşlarca fonlanan projelerde çalışmış olmak. (alışma Belgesi)İnsan kaynakları yöneticisi pozisyonunda en az 1 yıl çalışmış olmak. (alışma Belgesi)İşletme, İnsan Kaynakları, Yönetim ve Organizasyon, alışma Ekonomisi vb. alanlarda yüksek lisans yapmış olmak. (Diploma)Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) den en az 70 almış olmak veya ÖSYM tarafından dengi kabul edilen yabancı dil sınavlarından en az YDS 70 düzeyine denk puan almış olmak veya eğitim dili İngilizce olan üniversitelerden mezun olmak. (Yabancı Dil Sınav Belgesi ya da diploma)
<u>Mülakat Aşamasında Değerlendirilecekler:</u>	
<ul style="list-style-type: none">İş hukuku, insan kaynakları yönetimi ve sosyal güvenlik mevzuatı hakkında pratik ve teorik bilgi sahibi olmak. (Sözlü mülakat)	



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

EK 1 – Başvuru Dilekçesi

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIğI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIğI
AVRUPA BİRLİğİ ve DİŐ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIğINA

Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından ortaklaŐa finanse edilen ‘‘Eğitimli Çocuk Bakıcılarının Teşviki Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi II’’ destek ekibinde istihdam edilmek istiyorum.

Sınavı kazandığım takdirde, 4857 Sayılı İŞ Kanunu ve Belirli Süreli İŞ Sözleşmesi ile tam zamanlı olarak istihdam edileceğimi, söz konusu işin devlet memurluğu ile herhangi bir ilgisi bulunmadığını, iş sözleşmemin yenilenmesinin ve/veya uzatılmasının söz konusu olmadığını, ücret ve diğer haklarla ilgili bilgilerin adaylarla sözlü sınav aşamasında paylaşılacağını ve eksik herhangi bir bilgi belge vermem halinde elenebileceğimi biliyorum.

İlanı okuyup anladığımı, aşağıda bahsi geçen bilgi ve belgeleri başvuru zarfına eklediğimi onaylıyorum.

TC Kimlik No :/...../2024

Adı Soyadı : İMZA

Tercihlerim	
İl	Pozisyon
1	
2	

Belge Kontrol Listesi

- Başvuru Formu (Job Application Form İngilizce)
- Özgeçmiş Formu (CV)
- Diploma veya mezuniyet belgesinin fotokopisi
- Mesleki deneyimi ispat etmek üzere, adayların önceki işyerlerinden veya ilgili Kurumdan alacakları, çalıştıkları pozisyonu, görevlerini, yaptıkları belli başlı işleri ve çalışma sürelerini gösteren çalışma belgeleri
- Erkek adaylar için askerlik görevini yerine getirmiş olduğunu ya da yerine getirmiş sayıldığını gösterir belge (Tecil belgesi geçerli sayılmayacaktır.)
- Kimlik belgesinin fotokopisi
- Son altı ay içinde çekilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf
- Görevini yerine getirmeye engel bir sağlık problemi veya seyahat engeli olmadığına dair beyan (İlan metninin sonunda yer almaktadır.)
- Kamuda istihdam edilmeye engel teşkil edecek Adli Sicil Kaydı olmadığına dair beyan (İlan metninin sonunda yer almaktadır.)
- Asgari ve tercihi niteliklere ilişkin ispatlayıcı bilgi ve/veya belgeler

Application Number:

ID Number		Name		Surname		Photo
Nationality		Birthplace		Date of Birth		
Sex		Civil Status		Military Obligation		
Male <input type="checkbox"/>	Female <input type="checkbox"/>	Married <input type="checkbox"/>	Single <input type="checkbox"/>	Completed <input type="checkbox"/>	Postponed <input type="checkbox"/>	
Education		Graduated School		Department		Date of Graduation
High School:						
University:						
Master's Degree:						
PhD:						

Language Skill (5 excellent or mother tongue / 4 very good / 3 good / 2 poor)				
	5	4	3	2
Turkish				
English				
Other (Please Specify)				

Current Contract (which institution or company?)	Position

Previous Contracts (which institution or company?)	Position	Date Interval
1-		
2-		

Do you have any compulsory service?	If yes please specify	Reason and Period

Do you have judicial record?	If yes the reason of trial/sentence	If yes sentence period and result

References (at least 2 person from the current and previous contracts)			
Name/ Surname	Position	E-mail Address	Phone Number

I don't have any critical health problem or disease	<input type="checkbox"/>
I don't have any problem with travel	<input type="checkbox"/>
I am not disqualified to hold public office	<input type="checkbox"/>

Applicant's Address		
Home Phone:	Mobile Phone:	E-mail:
<p>I confirm that all the information I gave in this form, CV, supportive documents are completely true and accept that I will be disqualified even if evaluated as successful if any of the information is wrong.</p> <p style="text-align: right;">.../.../2024</p> <p style="text-align: center;">Signature</p>		

Supportive Documents : Graduation Certificate , Curriculum Vitae, ID Card, 1 photos



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

EK 3

SAĞLIK DURUMU BEYAN FORMU

Adı Soyadı :
T.C. Kimlik Numarası :
Doğum Tarihi :
Doğum Yeri :

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan kişi olarak; sağlık durumumda Türkiye Cumhuriyeti Sosyal Güvenlik Kurumunda, Eğitimi ocuk Bakıcılarının Teşviki Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi II kapsamındaki görevimi sürekli yapmama veya seyahat etmeme mani olabilecek hastalık veya engellilik halimin bulunmadığını beyan ederim.

Tarih

İmza



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

EK 4

ADLI SİCİL KAYDININ BULUNMADIğINA DAİR BEYAN BELGESİ

T.C. KİMLİK NO :
ADI SOYADI :
BABA ADI :
ANA ADI :
DOğUM YERİ :
DOğUM TARİHİ :
NÜFUSA KAYITLI OLDUğU İL/İLÇE :

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan kişi olarak adil sicil kaydımın bulunmadığını beyan ederim.

.../.../20...

İMZA

Gerçeğe aykırı beyanda bulunanlar hişbir hak talebinde bulunamazlar. Ayrıca, gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen kişiler hakkında 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Savcılığına suş duyurusunda bulunulur.